

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
муниципаль бюджет
учреждениесе «Баек төп
гомуми белем бирү мәктәбе»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Баюковская основная
общеобразовательная школа»
Муслюмовского муниципального
района Республики Татарстан

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29 августа 2024г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора школы
№ 69 от «29» августа 2024 г.
_____ А.И.Мадьярова

Согласовано
Председатель Совету школы:
_____ А.И.Мадьярова
Протокол №1 от 27.08.2024 г.

Положение **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости** **и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Баюковская основная общеобразовательная школа» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе предметных результатов, метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт ит.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;

- диагностика (стартовая, итоговая);
 - другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
 - Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.
- 2.6. Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у заместителя директора по УВР и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.
- 2.7. Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-4 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио обучающегося (см. приложение 1) Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов каждый классный руководитель ведет лист индивидуальных достижений, который хранится у классного руководителя (см. приложение б)
- 2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок.
- 2.9. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний обучающихся по каждому предмету. (см. приложение 3).
- 2.10. Текущий контроль успеваемости в начальных классах может проводиться также в форме мониторинга читательской грамотности обучающихся со следующей периодичностью:
- в 1 классе – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
 - во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).
- 2.11. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть.
- 2.11.1. Выставление оценок за четверть представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.
- 2.11.2. До начала выставления оценок за четверть обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося.
- 2.11.3. Оценки обучающихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:
- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
 - при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
 - при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
 - при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.
- 2.11.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее

трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.12. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.12.1. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному Школой графику. Для указанных обучающихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.12.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный журнал.

2.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация.

3.1 Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных, контрольной работы или в другой форме контроля – согласно учебному плану. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.4. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете в августе месяце текущего учебного года, как один из пунктов учебного плана. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: диктант с грамматическим заданием, диктант, годовая оценка, контрольная работа, тестирование, зачет, реферат, изложение, проект.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и графике проведения контрольных работ. Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.6.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой выполнение обучающимися работ в определенных формах, прописанных в учебном плане. По результатам выполненных работ классный руководитель делает заключение об освоении

обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, без фиксации оценок («программа освоена на высоком уровне», «программа освоена на повышенном уровне», «программа освоена на базовом уровне» или «программа не освоена (ниже базового уровня)», данное заключение заслушивается на заседании педагогического совета и является основанием для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс (см. приложение 2).

3.6.2. В случае, если обучающийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) не может пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным графиком и графиком проведения итоговых контрольных работ, для него определяется форма годовой оценки по всем предметам.

- 3.7. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются администрацией Школы, или руководителем ШМО, или учителями-предметниками (в случае разработки контрольно-измерительных материалов руководителем ШМО или учителями-предметниками, они согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе) в соответствии с требованиями стандарта.
- 3.8. Промежуточная аттестация может быть рассчитана на 1-2 урока.
- 3.9. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с графиком, принятым на педагогическом совете в марте месяце текущего учебного года и утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного приказом. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.
- 3.10. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента. Контрольные работы оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно. Если по предмету за промежуточную работу предусмотрено выставление 2-ух оценок (диктант с грамматическим заданием, изложение и т.д), то в электронный журнал выставляются 2 оценки, а в протокол промежуточной аттестации выставляется средняя арифметическая этих 2 оценок.
- 3.11. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.
- 3.12. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы, а затем в портфолио обучающихся. Протоколы промежуточной аттестации (см. приложение 2, 4) хранятся 5 лет.
- 3.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.
- 3.14. Предварительные годовые оценки выставляются обучающимся за три дня до окончания учебного года.
- 3.15. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме, принятой педагогическим советом. По результатам выполненных работ учитель делает заключение об освоении обучающимися программы качественно, без фиксации оценок («программа освоена на высоком уровне», «программа освоена на повышенном уровне», «программа освоена на базовом уровне» или «программа не освоена (ниже базового уровня)
- 3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу.
- 3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления. При получении обучающимся неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации в форме годовой отметки, обучающийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану.
- 3.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету, обучающийся, его родитель (законный

представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 3.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации.
- 3.20. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1-8 классов», «О допуске обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся.
- 3.21. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. И родители (законные представители) ставятся в известность. (см. приложение 7).
- 3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.23. Обучающиеся 1, 4, 9 классов *условно* в следующий класс не переводятся.
- 3.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. (см. приложение 8). В указанный период не включается время болезни обучающихся.
- 3.25. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель – предметник или учитель смежной дисциплины.
- 3.26. Обучающиеся, в установленные сроки не ликвидировавшие академическую задолженность с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.27. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.
- 3.28. По ликвидации (не ликвидации) академической задолженности, в классном журнале оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по _____ ликвидирована»
Отметка _____ (_____)
Приказ № _____ от _____
Директор _____ / _____ /
Запись заверяется печатью.
В личном деле по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по _____ ликвидирована», переведен(а) в _____ класс.
Запись заверяется печатью.
- 3.29. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение

информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

330. При поступлении обучающихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

- 4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам.
- 4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.
- 4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

<p>Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u>, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня</u>.</p>
<p>Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка <u>«хорошо»</u> или <u>«отлично»</u>, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня</u> и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</p>

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня.</u>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
- 4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:
- 45.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника. (см. приложение 5)
- 45.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.
- 45.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника начального общего образования).

5

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме.

- 5.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).
- 5.2. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.
- 5.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.
- 5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включаются время болезни обучающегося.

- 5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.
- 5.8. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.
- 5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).
- 5.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- 5.11. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

6. Правила оформления комплектов материалов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

- 6.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения текущих контрольных работ и промежуточной аттестации обучающихся формируются в комплект материалов следующего содержания:
- титульный лист: указывается дата проведения, уровень/вид и наименование работы, класс, ФИО учителя или состав комиссии;
 - контрольно-измерительные материалы;
 - ведомость о результатах выполнения работы;
 - работы обучающихся.
- 6.2. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который **не подшивается в комплект, но сдается в учебную часть школы.**
- 6.3. Результаты контрольных работ анализируются учителем и оформляются в виде ведомости. Обязательным является указание в ведомости следующих данных:

Ведомость промежуточной аттестации по _____ по итогам 201_ -201_ учебного года

Дата: «__»

Предмет:

Учитель:

Результаты:

<i>Класс</i>	<i>Всего учащ.</i>	<i>Выполн. работу</i>	<i>«5»</i>	<i>«4»</i>	<i>«3»</i>	<i>«2»</i>	<i>Успев.</i>	<i>Кач. зн.</i>	<i>На какие темы допущены ошибки</i>	<i>Кол-во уч.</i>

Рекомендации:

Учитель: _____/_____/

Ассистент: _____/_____/

- 6.4. Оформление контрольно-измерительных материалов
- Контрольные работы проводятся по КИМам.

- Текущие контрольные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями-предметниками.
- Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, согласованные с заместителем директора.
- КИМы предполагают наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).
- К КИМах промежуточной аттестации прилагается пояснительная записка с указанием: цели контроля, формы проведения, времени, отводимого на их выполнение, перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии), критерий оценивания.

6.5. Образец оформления контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баяковская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района РТ**

«Согласовано»

Зам. директора по УВР

_____ (Фамилия И.О.)

***Контрольно-измерительные материалы для проведения
промежуточной аттестации обучающихся 6 класса по
географии за 20 ____ - 20 ____ учебный год***

**Примерная пояснительная записка к КИМам для проведения
промежуточной аттестации
учащихся 6 класса по географии за 20____-20____ учебный год**

Цель проведения работы: определение усвоения знаний по начальному курсу географии и сформированности умений учащихся определять географические координаты точек и точки по географическим координатам.

Задания составлены в соответствии с изученными темами и с учетом требований ФГОС к знаниям и умениям учащихся 6 классов.

Форма проведения:

На выполнение заданий отводится 40-45 минут. Разрешается использование атласа и калькулятора. Критерии оценивания:

90-100% верных ответов – «5»; 70-89% верных ответов – «4»; 50-69% верных ответов – «3»; менее 50% - «2».

Вариант 1

- 1. Определите географические координаты города Дели, расположенного на юге Евразии.*

Самый высокий водопад мира низвергается с высоты 1045м. Определите название водопада, если его координаты 60с.ш. и 620з.д.

2. и т.д.

- 6*. Почему кругосветное путешествие по параллели 60с.ш. короче, чем по параллели 20 с.ш.?*

Вариант 2

- 1. Определите географические координаты города Рио-де-Жанейро, который находится на восточном побережье Южной Америки.*

Этот остров известен каменным статуям из спрессованного вулканического пепла в виде человеческой головы с туловищем. Определите название этого острова, если его координаты 26ю.ш. и 111з.д.

2. и т.д.

- 6*. Почему нельзя совершить кругосветное путешествие, двигаясь все время на север?*

*Примечание: * задания повышенной сложности.*

6.6. Оформление работ обучающихся

- Если работы выполняются обучающимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения контрольной работы. При оформлении титульного листа такой работы обязательно указывается:

- *уровень проведения работы (если она административная, промежуточная аттестация и др.),*
- *предмет,*
- *тема и название работы,*
- *класс,*
- *Ф.И.О. обучающегося*
- *вариант*
- *на штампе школы - дата проведения.*

Образец оформления титульного листа работы обучающегося:

Штамп школы (дата проведения)

***Контрольная работа по географии по теме
«Особенности природы Южных материков» ученика 7А класса
Иванова Сергея
1 вариант***

Штамп школы (дата проведения)

***Промежуточная работа по географии за 20____-20____ учебный год
ученика 7А класса Иванова Сергея
1 вариант***

Выполнение работы начинается на второй странице.

6.7. Хранение контрольных работ.

- Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).
- Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы, а затем в портфолио обучающихся. Протоколы промежуточной аттестации (см. приложение 2, 4) хранятся 5 лет.

Оценочный лист _____
по метапредметным результатам обучающегося 1 класса

	Универсальные учебные действия	Самооценка (с родит.)	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1	Организовывать свое рабочее место под руководством учителя		
2	Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя.		
3	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
4	Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т. д.		
5	Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении		
	Познавательные УУД		
1	Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела		
2	Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике		
3	Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		
4	Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков		
5	Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; определять тему		
	Коммуникативные УУД		
1	Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях		
2	Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу		
3	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		
4	Слушать и понимать речь других		
5	Работать в паре, группах		

В - высокий уровень
С – средний уровень
НС – ниже среднего
Н – низкий уровень

Оценочный лист
по метапредметным результатам обучающегося 2 класса

	Универсальные учебные действия	Самооценка	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1.	Самостоятельно организовывать свое рабочее место.		
2.	Следовать режиму организации учебной и внеучебной деятельности.		
3.	Определять цель учебной деятельности с помощью учителя.		
4.	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
5.	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебные действия.		
6.	Осуществлять само- и взаимопроверку работ.		
7.	Корректировать выполнение задания.		
8.	Оценивать выполнение своего задания по следующим параметрам: легко или трудно выполнять, в чем сложность выполнения.		
	Познавательные УУД		
1.	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание).		
2.	Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебниках.		
3.	Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебниках.		
4.	Подробно и кратко пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план.		
5.	Объяснять смысл названия произведения, связь его с содержанием.		
6.	Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности, самостоятельно продолжать их по установленному правилу.		
7.	Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.		
8.	Выполнять задания по аналогии		
	Коммуникативные УУД		
1	Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения.		
2	Читать вслух и про себя тексты учебников, художественных и научно- популярных книг, понимать прочитанное; понимать тему высказывания (текста) по содержанию, по заголовку.		
3	Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.		
	Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, реагировать на реплики, задавать вопросы.		
5.	Выслушивать партнера, договариваться и приходить к общему решению, работая в паре.		
6.	Выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).		

В - высокий уровень; *С* – средний уровень; *НС* – ниже среднего; *Н* – низкий уровень

Оценочный лист _____
по метапредметным результатам обучающегося 3 класса

	Универсальные учебные действия	Самооценка	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1.	Самостоятельно формулирует задание.		
2.	Выбирает для выполнения определенной задачи различные средства.		
3.	Осуществляет итоговый и пошаговый контроль результатов.		
4.	Оценивает результаты собственной деятельности.		
5.	Адекватно воспринимает критику ошибок и учитывает ее в работе над ошибками.		
6.	Ставит цель собственной познавательной деятельности и удерживает ее.		
7.	Планирует собственную внеучебную деятельность с опорой на учебники и рабочие тетради.		
8.	Регулирует своё поведение в соответствии с моральными нормами и этическими требованиями.		
9.	Планирует собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями.		
	Познавательные УУД		
1.	Ориентируется в учебниках.		
2.	Самостоятельно предполагает, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала.		
3.	Сопоставляет и отбирает информацию, полученную из различных источников.		
4.	Составляет сложный план текста.		
5.	Устанавливает причинно-следственные связи, строит логические рассуждения, анализирует, сравнивает, группирует различные объекты, явления.		
6.	Самостоятельно делает выводы, перерабатывает информацию, представляет информацию в виде схем, моделей, таблиц, сообщений.		
7.	Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций.		
	Коммуникативные УУД		
1.	Владеет диалоговой формой речи.		
2.	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.		
3.	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.		
4.	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.		
5.	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.		
6.	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.		
7.	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.		
8.	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач.		

В - высокий уровень; С – средний уровень; НС – ниже среднего; Н – низкий уровень

Оценочный лист _____ по метапредметным результатам обучающегося 4 класса

	Универсальные учебные действия	Самооценка	Оценка учителя
	Регулятивные УУД		
1.	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.		
2.	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.		
3.	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.		
4.	Оценивать результаты собственной деятельности, объяснять по каким критериям проводилась оценка.		
5.	Адекватно воспринимать аргументированную критику ошибок и учитывать её в работе над ошибками.		
6.	Ставить цель собственной познавательной деятельности (в рамках учебной и проектной деятельности) и удерживать её.		
7.	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.		
8.	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.		
9.	Планировать собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями: маршрут движения, время, расход продуктов, затраты и др.		
	Познавательные УУД		
1.	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании.		
2.	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала		
3.	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).		
4.	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.		
5.	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.		
6.	Составлять сложный план текста.		
7.	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.		
	Коммуникативные УУД		
1.	Владеет диалоговой формой речи.		
2.	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.		
3.	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.		
4.	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.		
5.	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.		
6.	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.		
7.	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.		

8.	<i>Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач.</i>		
----	---------------------------------------------------------------------------------	--	--

В - высокий уровень С – средний уровень НС – ниже среднего Н – низкий уровень

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баяковская основная общеобразовательная школа»
Муслюмовского муниципального района РТ

Протокол
промежуточной аттестации в форме _____
по _____ обучающихся 1 класса

Ф.И.О учителя _____

Всего в классе _____ человек.

Выполнили работу всего: _____ человек.

Дата:

№	Ф.И.О. учащегося	Контрольно-оценочная работа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

В - программа освоена на высоком уровне

П - программа освоена на повышенном уровне

Б - программа освоена на базовом уровне

НБ - или «программа не освоена (ниже базового уровня)

Учитель _____

Ассистент _____

Директор школы _____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ЗА ___ ЧЕТВЕРТЬ
 обучающихся 1 класса МБОУ «Баяковская ООШ» по обучению грамоте за 20/20 ___ уч.год
 Учитель:

№	Содержание модулей учебного процесса	Фамилия, ученика	имя							Итоговый уровень
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										

П–(повышенный) знание уч-ся выше требуемой программы

Успеваемость _____%

В – (высокий) знание уч-ся полностью соответствует
 требуемой программы Качество _____%

Б– (базовый) усвоен программный минимум

Н– (низкий) не усвоен программный минимум

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ЗА ___ ЧЕТВЕРТЬ
учащихся 1 класса МБОУ «Баяковская ООШ» по математике за 20_/20__уч. год.
 Учитель: _____

	Содержание модулей учебного процесса											Итоговый уровень
	Фамилия, имя ученика											
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

П–(повышенный) знание уч-ся выше требуемой программы

Успеваемость _____%

В – (высокий) знание уч-ся полностью соответствует
 требуемой программы Качество _____%

Б– (базовый) усвоен программный минимум

Н– (низкий) не усвоен программный минимум

Итоги по классу за 20_20__ учебный год

	<i>Список обучающихся</i>	<i>Предметы</i>								
		<i>Рус. яз</i>	<i>Чт.</i>	<i>Родн. яз (мам)</i>	<i>Мат.</i>	<i>Окр. мир</i>	<i>Родн. лит (мам)</i>	<i>ФЗК</i>	<i>Технол</i>	<i>ИЗО</i>
<i>1</i>										
<i>2</i>										
<i>3</i>										
<i>4</i>										
<i>5</i>										
<i>6</i>										
<i>7</i>										
<i>8</i>										

Красный – высокий уровень

Зелёный – средний уровень

Синий – низкий уровень

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баюковская ООШ» основная общеобразовательная школа»
Муслюмовского муниципального района РТ

Протокол
промежуточной аттестации в форме _____
по _____ обучающихся _____ класса

Ф.И.О учителя _____

Всего в классе _____ человек.

Выполнили работу всего: _____ человек.

Дата: _____

<i>n/n</i>	<i>ФИО учащегося</i>	<i>1 четверть</i>	<i>2 четверть</i>	<i>3 четверть</i>	<i>4 четверть</i>	<i>Контрольно-оценочная работа</i>	<i>Год</i>	<i>Примечание</i>
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Учитель: _____

Ассистент: _____

Директор: _____

**Характеристика
ученика 4 класса МБОУ Баяковской ООШ Муслимовского муниципального района
РТ**

Дата рождения: _

Обучалась в данном коллективе с _____ класса.

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: _____

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала: _____

Вызывает повышенный интерес: _____

Испытывает существенные трудности: _____

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: _____

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: _____

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: переживание, подъём активности

Уровень самооценки: _____

Краткая характеристика сформированности УУД

УУД		УРОВЕНЬ
Описание универсальных учебных действий		
Регулятивные УУД	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	

	<i>Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.</i>	
	<i>Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.</i>	
	<i>Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.</i>	
Познавательные УУД	<i>Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своё</i>	
	<i>Целеполагание.</i>	
	<i>Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незна- комого материала</i>	
	<i>Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).</i>	
	<i>Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.</i>	
	<i>Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.</i>	
	<i>Составлять сложный план текста.</i>	
	<i>Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.</i>	
Коммуникативные УУД	<i>Владеет диалоговой формой речи.</i>	
	<i>Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.</i>	
	<i>Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.</i>	

	<i>Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.</i>	
	<i>Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.</i>	
	<i>Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.</i>	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у _____

Выпускник _____ овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Дата: « » мая 20____года

Классный руководитель: _____ / _____ /

Лист индивидуальных достижений метапредметных результатов

Обучающихся _____ класса МБОУ «Баяковская ООШ»

(_____ учебный год)

Регулятивные УУД

n/ n	Список класса	Организовывать свое рабочее место:		Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях:		Осуществлять контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном		Вносить необходимые дополнения, исправления в свою работу, если она расходится с эталоном (образцом)		Определять последовательность изучения материала, опираясь на иллюстративный ряд «маршрутного листа»:	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1											
2											
3											

Уровни проявления: высокий (В) – проявляется всегда (80 – 100 %); средний (С) – проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (---)

Познавательные УУД

n/n	Список класса	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание)		Осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника (под руководством учителя)		Понимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем		Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		Подробно пересказывать или прочитанное или прослушанное; составлять простой план	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1											
2											

Уровни проявления: высокий (В) – проявляется всегда (80 – 100 %); средний (С) – проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (-)

Коммуникативные УУД

№ п/п	Список класса	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)		Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках		Участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы		Сотрудничать со сверстниками и взрослыми для реализации проектной деятельности	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1											
2											

Уровни проявления: высокий (В) – проявляется всегда (80 – 100 %); средний (С) – проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (---)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные
представители) _____

Администрация МБОУ «Баяковская ООШ» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) «____» класса имеет академическую задолженность за учебный период с ____
20__г. по «»_20__г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3
Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись)

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____ (дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____
 Администрация МБОУ «Баяковская ООШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)
 учени(____) _____ класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год (____класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____
 (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)
 предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы: _____ / _____ /
 (подпись)

Классный руководитель: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены

_____ / _____ /
 (подпись)

_____ / _____ /
 (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____ / _____ /
 (дата)

Согласие: _____ / _____ /
 (да ,нет)(подпись)